

### PRIORITÉ #3

#### Personnes intéressées à s'engager dans l'action :

- Christelle Michel, Répit Providence, [coordo@repitprovidence.com](mailto:coordo@repitprovidence.com)
- Jessie Pierce, Interaction Famille, [interactionfamille@videotron.ca](mailto:interactionfamille@videotron.ca)
- Maggie Lebeau, Chic Resto Pop, [mlebeau@chicrestopop.com](mailto:mlebeau@chicrestopop.com)
- Alifda Valesco, PEC, [alifda@gmail.com](mailto:alifda@gmail.com)

Système communauté – Dépasser les préjugés en lien avec les compétences parentales  
Favoriser une pratique qui développe l'autonomie des familles

Détails de votre action – prise de note

#### Détails de l'action

<b>Nom de l'action :</b>	Revoir le référencement entre les ressources du quartier pour mieux répondre aux besoins
<b>Nom des participants :</b>	Manon Bonin, Jessie Pierce, Nathalie Passalacqua, Christèle Michel, Dominique Bilodeau
<b>Problématique visée :</b> Quelle est-elle? L'action peut-elle répondre à celle-ci? Répond-t-elle à une priorité de la planification?	Mauvaises ou trop de références Soutenir le développement des compétences parentales  Système famille Priorité : Besoin de valorisation, de support et de développement des compétences parentales Transformation (famille) : Le parent s'implique dans l'actualisation de son rôle parental à titre de premier éducateur de son enfant
<b>Population(s) ciblée(s) :</b> Qui est le public cible ? Comment seront-ils interpellés par l'action? Quels sont les meilleurs moyens ou endroits pour rejoindre le public ciblé ? Comment le rejoindre	Familles, intervenants  - En renforçant leur estime, leur pouvoir à travers la relation intervenant/parent - En partant des forces du parent - Dans les organismes communautaires, CSSS LT - Outiller les intervenants à utiliser la pratique d'empowerment

#### Mise en place de l'action

<b>L'action :</b> Réfléchissez aux possibilités... Comment toucher les gens? Les sensibiliser? Comment avoir un message clair? Demeurez concis, simple et créatif!	Journée annuelle de formation aux intervenants sur le thème d'empowerment
<b>Lieu de l'action :</b> À l'intérieur? À l'extérieur? Est-ce accessible? Combien d'heures visées? Plan B ?	Lieu pouvant accueillir tous les intervenants  1 journée/année
<b>Recherche :</b> Quelles sources d'information pour aider l'organisation de l'action? Faits, photos ou témoignages? Matériel disponible? Solutions possibles?	Animateur chevronné Colloque
<b>Ressource :</b> Qu'est-ce qui seraient de bonnes ressources? Qui pourrait aider à l'action? Partenaires potentiels? Besoin matériel,	Université Autres quartiers (action déjà faite) Supervision clinique pour les intervenants

financier, espace... Besoin de support extérieur ou d'appui d'une campagne plus large?	
Échéancier : Début de l'action? Quand est-ce possible de commencer à y travailler? Conservez le tout raisonnable!	Septembre, début des démarches Activité au printemps
<b>Médias et décideurs :</b> Quelle est la stratégie? Qui sont vos contacts?	LTQHM
<b>Rôles et responsabilités :</b> Définir les rôles nécessaires pour la tenue de l'action. Quelles collaborations possibles avec des acteurs du milieu? Qui sont les porteurs de l'action?	LTQHM (organisateur) Université (animateur)
<b>Suivis et évaluation :</b> Comment documenter l'action? Quels suivis possibles avec la communauté? Comment partager les impacts de l'action? Pensez long-terme!	Impact direct sur nos interventions Empowerment des familles (autonomie) Plus grande cohésion des organisations communautaires et ressourcement des intervenants
Plaisir : Ne pas oublier de faire le tout avec passion! Comment partager celle-ci?	Liens entre les organismes communautaires Réseautage, partage

Remarques supplémentaires